

## ANMELDUNG

Wir bitten um Ihre verbindliche Anmeldung bis zum 5. März 2019.

- per Fax an 05401 40897 oder 03222 1739325
- per E-Mail an [seminare@ijos.net](mailto:seminare@ijos.net)
- per Post mit dieser Postkarte
- per Online-Anmeldung unter [www.ijos.net/fortbildungen](http://www.ijos.net/fortbildungen)

## ANFAHRT / KONTAKT

### VERANSTALTUNGSORT:

**Zentrum für Erwachsenenbildung Stephansstift**  
**Kirchröder Straße 44**  
**30625 Hannover**

### WEGBESCHREIBUNG:

#### **Mit der Bahn**

Im Hbf Hannover in die U-Bahn Linie 1, 2 oder 8 steigen und 2 Stationen bis zur Haltestelle Aegidientorplatz fahren. Dort in die U-Bahn Linie 4 oder 5 am Bahnsteig direkt gegenüber umsteigen. Die Haltestelle „Nackenberg“ wird in der U-Bahn angesagt. Das Stephansstift liegt direkt gegenüber der Haltestelle.

#### **Mit dem PKW**

Von Norden Autobahn A7 bis Kreuz Hannover-Kirchorst (Abfahrt 56). Von Osten bzw. Westen Autobahn A2 bis zum Kreuz Hannover-Buchholz (Abfahrt 47). Von Süden Autobahn A7 bis Abfahrt Hannover-Süd/Hannover-Messe (Abfahrt 60). Dann jeweils in Richtung Hannover Zentrum bzw. Messe auf den Messeschnellweg bis Abfahrt „Pferdeturm“. Hier links in Richtung Kleefeld; im weiteren Verlauf rechts halten in die „Kirchröder Straße“ Richtung „Fernverkehr“ (Straßenbahnschienen folgen!) bis zur Stadtbahnhaltestelle „Nackenberg“. Rechts befindet sich die beschilderte Zufahrt zum Stephansstift.

### VERANSTALTER:

## IJOS GmbH

*Institut für Jugendrecht, Organisationsentwicklung  
und Sozialmanagement*

Postfach 1380  
49114 Georgsmarienhütte  
Tel.: 05401 40847  
Fax: 05401 40897

E-Mail: [seminare@ijos.net](mailto:seminare@ijos.net)  
[www.ijos.net](http://www.ijos.net)



FoBi-ID 0606



## Teams bilden, entwickeln und leiten

### Kompaktes 3-Tagesseminar

*Ein Seminarangebot der IJOS GmbH*

**19. bis 21. März 2019**

Zentrum für Erwachsenenbildung Stephansstift  
Kirchröder Straße 44  
30625 Hannover

IJOS GmbH  
Postfach 1380  
49114 Georgsmarienhütte



Bitte  
ausreichend  
frankieren!



## PROGRAMM

Ein erfolgreiches und effizientes Team vereint ein Höchstmaß an zwischenmenschlichem Miteinander mit einer klaren Sach- und Leistungsorientierung. Zudem braucht es gemeinsame Ziele, eine klare Aufgaben- und Rollenverteilung, gemeinsame Freude an der Arbeit und gegenseitige Toleranz.

In diesem Seminar werden Führungskräfte qualifiziert, um ihre Leitungsfunktion effizient und zielgerichtet wahrnehmen zu können. Die Teilnehmenden erhalten wertvolle Hilfen für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben, immer vor dem Hintergrund der grundsätzlichen strategischen Ziele und des konkreten Auftrags ihrer Organisation.

Praxisnah werden wesentliche Aspekte im Hinblick auf Leitung sowie Teambildungs- und Teamentwicklungsprozesse erarbeitet und so für die Führungskräfte konkret erfahrbar und nutzbar gemacht. Die Teilnehmenden können bisheriges eigenes Handeln im Kontext ihrer Führungsaufgaben reflektieren und das neu Erfahrene umgehend im täglichen Arbeitsprozess umsetzen.

### Inhalte des 3-tägigen Seminars:

- Gestaltung der Zusammenarbeit, zugelassene Autonomie
- Die eigene Rolle und die eigenen Potentiale erkennen
- Phasen des Team- und Gruppenbildungsprozesses
- Teamkulturen und Teamrollen
- Potentiale Einzelner erkennen und für das Team nutzbar machen
- Führungsfähigkeiten auf drei Ebenen
- Konflikte (Konfliktsymptome) im Team wahrnehmen und Lösungen herbeiführen
- Personalentwicklung durch Kompetenzförderung
- Balance finden, Realitäten wahrnehmen, Mitarbeitende motivieren

Die Teilnehmenden sind aufgefordert eigene Beispiele aus ihrer beruflichen Situation einzubringen. Zu einigen Themen werden Unterlagen überreicht, die in der täglichen Arbeit eingesetzt werden können. Mit den Teilnehmenden wird aktivierend, handlungsorientiert, systemisch und nach den Methoden des Change-Managements gearbeitet.

## METHODEN

In einer prozessorientierten Arbeitsweise werden die genannten Themen mit einem Wechsel aus Schulung sowie teilnehmeraktivierten Aufgabenszenarien vermittelt. Die inhaltliche Arbeit erfolgt im Rahmen von Groß- und Kleingruppen sowie praktischen Übungen. Zu allen Themen wird ein nützliches theoretisches Basiswissen vermittelt und alle Tools sind mit konkreten Praxisbeispielen versehen.

## REFERENT

### Claus Langer

Dipl. Sozialpäd., Sozialarbeiter; Selbstständiger Berater in den Bereichen: Organisationsentwicklung, strategisches Management, Personalentwicklung, Konzeptionsentwicklung, Teamentwicklung; langjährige Führungserfahrung in sozialen Organisationen

## ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an Mitarbeitende der unteren und mittleren Führungsebene wie Team-, Gruppen-, Haus-, Erziehungs- und Abteilungsleitung, auch mit langjähriger Erfahrung, sowie an Personen, die sich auf solch eine Aufgabe vorbereiten wollen. Das Seminar ist insbesondere auch für Personen geeignet, die neben der Leitungsaufgabe selbst auch operativ mit Klienten/innen arbeiten, sich also in dem Spannungsfeld Kollege/in und Vorgesetzte/r bewegen.

## ZEITLICHER ABLAUF

### 1. Tag:

- 09.30 Uhr** Stehkafee
- 10.00 Uhr** Seminarbeginn
- 12.30 Uhr** Mittagspause
- 17.00 Uhr** Ende

Die 2 Folgetage beginnen bereits um 9.00 Uhr (weitere Zeiten identisch).

### Hinweis

Diese Fortbildung ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Die Teilnahme an der Fortbildung kann unter bestimmten Bedingungen mit der Bildungsprämie oder bundesländerspezifischen Bildungsschecks gefördert werden. Nähere Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info) oder [www.iwwb.de](http://www.iwwb.de) unter „Förderung“.

## SEMINAR-ANMELDUNG

### TEAMS BILDEN, ENTWICKELN UND LEITEN (FOBI-ID 0606)

**TEILNAHMEGEBÜHR: 658 EURO** (inkl. Getränke, Lunchbuffet, Kaffee und Gebäck) Die Übernachtung ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten. Wir bitten Sie selbständig eine Buchung vorzunehmen. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und entsprechende Informationen zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

**Ja,** ich nehme gerne an dem Seminar vom **19. bis 21. März 2019** teil und melde mich hiermit an.

-----  
Name, Vorname

-----  
Institution / Einrichtung

-----  
Straße, Nummer

-----  
PLZ, Ort

-----  
Telefon

-----  
E-Mail

-----  
Rechnungsanschrift (falls abweichend):

-----  
Rechtsverbindliche Unterschrift

Nach erfolgter schriftlicher Bestätigung der Anmeldung wird im Falle einer Stornierung ein Anteil von 15 % der Teilnahmegebühr (mindestens aber ein Betrag von 50,00 €) erhoben. Bei Absagen innerhalb der letzten sieben Tage vor der Veranstaltung ist der volle Tagungsbeitrag zu entrichten. Die Abmeldung hat rechtzeitig schriftlich zu erfolgen. Die volle oder teilweise Rückerstattung des Beitrages wegen Nichtteilnahme, nicht eingemommener Mahlzeiten o. ä. ist nicht möglich.